

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo Regional Departamento Promoción y Protección Derechos Infancia

Empresa FUNDACION INTEGRRA	Vacantes 1	País, Región, Comuna Chile Metropolitana Santiago
--------------------------------------	----------------------	---

Actividad de la Empresa Servicios Varios	Fecha Publicación 21/01/2014	Fecha Expiración 22/03/2014
--	--	---------------------------------------

Descripción del Negocio ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR	Dirección Web de la Empresa w w w .integra.cl
---	---

Cargo Otro Técnico / Educación / Docencia / Capacitación	Nivel de Estudios Requeridos Media C.H. / Técnica
--	---

Jornada Completa	Tipo Contrato Plazo Fijo
----------------------------	------------------------------------

Renta ofrecida <i>Contenido Reservado</i>	Requisitos Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima
---	--

Descripción

Fundación Integra, Institución que presenta Jardines Infantiles y Salas Cuna a lo largo del país, requiere Administrativo para Departamento de Promoción y Protección derechos de la Infancia.

Región: Metropolitana

Ubicación: Santiago

Cargo Vacante: Administrativo(a) Regional para jornada completa

Objetivos:

Desarrollar tareas asociadas al registro de raciones de la Dirección Regional de manera diaria, en respuesta a las necesidades actuales del Programa Alimentario Preescolar.

Entre las funciones principales a desarrollar, deberá llevar un(a):

- 1.- Registro diario de raciones servidas, imputaciones y aspectos de calidad de servicio de las empresas concesionarias.
- 2.- Control de la información asociada al PAP (recopilación de información desde los jardines infantiles, informes).
- 3.- Gestión del PAP regional (entrega de información a nutricionistas regionales y empresas concesionarias, seguimiento al flujo de información enviada por los establecimientos, revisión de formularios PAP y cruces con la información de sistema) (apoyo administrativo al departamento).

Formación

- Liceo técnico profesional (adm. de empresas, contabilidad, secretaria o similar)
- Deseable Manejo de Office Intermedio (fórmulas , uso de tablas dinámicas), conocimientos básicos de contabilidad

Experiencia:

- Mínimo 2 años de experiencia laboral. 1 años en cargos similares.

Beneficios:

Almuerzo.

Contrato Indefinido Posterior a Evaluación.

Beneficios sociales y de salud.

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: ¿Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido?

Pregunta 2: ¿Está trabajando actualmente?

Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido.

Pregunta 4: Indique sus números telefónicos actuales.

Pregunta 5: Indique referencias laborales (al menos 2).

Pregunta 6: ¿Ha trabajado en instituciones del área de la educación e infancia? Comente.

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas :*(no definidos)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile